

## Vers un numérique « plus responsable » : *Etat des lieux et bonnes pratiques*

### **PUBLIC CONCERNÉ :**

- Tout utilisateur informatique ;
- DSI, responsables développement durable, acheteurs de prestations informatiques, RH, etc.

### **PRÉ-REQUIS :**

- Profil *Utilisateurs* : connaissance de l'environnement du poste de travail

### **OBJECTIFS :**

- Connaître les enjeux du numérique en matière de développement durable ;
- Maîtriser les réglementations du secteur ;
- Intégrer les bonnes pratiques ;
- Savoir mettre en œuvre une stratégie informatique responsable.

### **OUTILS PEDAGOGIQUES :**

- Quizz ;
- Vidéos ;
- Fiches pédagogiques ;
- Exercices interactifs.

### **ORGANISATION :**

Un support de cours type diaporama sera remis à l'issue de la formation.

### **VALIDATION :**

A la fin du module, un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition des connaissances.

### **ATTESTATION :**

Une attestation sera remise en fin de stage à chaque participant.

### **DURÉE DE LA FORMATION :**

3 jours

### **NOMBRE DE PERSONNES :**

8 max.

## INTRODUCTION

- Rappels fondements du développement durable ; Enjeux planétaires et risques ;
- Gouvernance et RSE ;
- Démarche numérique responsable :  
contexte historique, périmètres, analyse du cycle de vie.

## ÉTAT DE L'ART

- Chiffres clés, ordres de grandeur et perspectives
- Impacts environnementaux
- Indicateurs, outils, unités, tableaux de bord ;
- Cadre réglementaire ;
- Acquisition responsable (Informations et labels, normes, réglementations, certifications) ;
- Parc (postes de travail, Smartphones) ;
- Impression ;
- *Datacenters* ;
- Fin de vie (filière DEEE, collecte, réglementation, éco-organismes) ;
- Éco-conception de services numériques
- Maturité *Green IT* dans les grandes entreprises, benchmarks, baromètres, Exemples...

## BONNES PRATIQUES

- Mise en place d'une stratégie Green IT :  
Mesure, décision, sensibilisation
- Actions clés & bonnes pratiques :  
Acquisition et gestion du parc  
Gestion de l'énergie  
Politique d'impression  
Navigation Messagerie
- Check-list  
*Au bureau comme à la maison*  
*A la maison comme au bureau*
- Diagnostic / besoins spécifiques par poste de travail.  
Amorce d'un plan d'action